VERBALE DI CHIUSURA
PER PESCA/BANCO DI BENEFICENZA

L'anno .....……il giorno ..... del mese di …….....……... alle ore .....

in località …….....

Il sottoscritto Cognome ……...……..Nome……..

C.F:|__ |__ |__ |__ |__|__|__|__|__ |__ |__ |__ |__|__|__|__ | data di nascita …..../……/……..

Sesso: M ☐ F ☐ cittadinanza ……..

Luogo di nascita: Comune ……..…Provincia (……) Stato ……..

Residenza: Comune ……..……..……..……Provincia (……...)

Via/piazza ……. n …… CAP ……..……..……

tel. n° ……../…….. e- mail …….…….....……..

in nome e per conto di:

Ente morale, Associazione, ONLUS, Comitato o Partito politico

…….....……..……..……

C.F. |__ |__ |__|__|__|__|__ |__ |__ |__ |__|__|__|__|__|__ |

P. I.V.A. (se diverso da C.F.) |__|__|__|__ |__ |__ |__|__ |__ |__ |__ |__|__|__|__|__ |

con sede legale a …….....……. Provincia (……)

via / piazza …….....……. n …… CAP ……..……..…

tel. n° ……../…….. e- mail ……..……..……..….....

a seguito di comunicazione inviata, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.PR. n. 430/2001, al Prefetto di Pistoia e al Sindaco di Pistoia in data ……per lo svolgimento della manifestazione di sorte, dà atto di iniziare la procedura per la chiusura della pesca/banco di beneficenza.
Dà atto inoltre che è presente il sig . ...…….....
in qualità di incaricato del Sindaco del Comune di Pistoia.
Si procede,pertanto, a controllare che:

- il numero dei biglietti venduti che sono in totale n. ..... al prezzo cadauno di €. …….. per un incasso totale di €. …….....
- tutti i biglietti sono stati numerati per serie e numero progressivo, come risulta dalla fattura d'acquisto emessa dalla Ditta……..... con sede a .....…

Si dà atto che tutti biglietti sono stati venduti nel territorio del Comune di Pistoia.
Il presente processo verbale è redatto in triplice copia, una delle quali è trasmessa al Sig. Prefetto di Pistoia una è consegnata immediatamente al Sig. .....
in qualità di incaricato del Sindaco che chiede siano inserite le seguenti dichiarazioni in merito alla regolarità delle procedure:.....
.....

Fatto letto e sottoscritto - chiuso alle ore ……..... del ……

L'incaricato del Sindaco intervenuto Per l'Ente organizzatore

_____